

Ajuntament de Puçol

Bases de la convocatòria per a la provisió en propietat de dues places d'oficial/a de la policia local pel torn de promoció interna per mitjà del procediment selectiu de concurs oposició. [2017/11037]

Mitjançant la Resolució de l'Alcaldia Presidència número 4183/2017, de 23 de novembre, s'ha aprovat:

«Bases de la convocatòria per a la provisió en propietat de dues places d'oficial/a de la policia local de l'Ajuntament de Puçol pel torn de promoció interna per mitjà del procediment selectiu de concurs oposició

De conformitat amb els documents que es troben en l'expedient, la normativa que s'hi indica, l'informe del Departament de Personal i de la Intervenció General Municipal, i de conformitat amb el que assenyala la Llei 7/1985, de bases de règim local, cal aprovar les bases que es detallen a continuació, de la convocatòria per a proveir en propietat dues places d'oficial de la policia local per mitjà de promoció interna.

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de dues places d'oficial/a de la policia local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de policia local i els seus auxiliars, escala bàsica, grup C1 de titulació de l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Puçol, que seran proveïdes per promoció interna d'acord amb el que disposa la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de policies locals i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.

Les dues places que es convoquen corresponen als llocs de treball següents: 6.6 i 6.31 de la relació de llocs de treball municipal.

Aquestes places es troben incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2017, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8167, de data 10 de novembre de 2017.

El sistema selectiu serà el concurs oposició.

Normes generals

Primera. Places màximes a proveir

El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que disposa l'article 61.8, paràgraf 2n, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Al nombre de places convocades podran agregar-se les vacants que es produïsquen fins que finalitze el procés selectiu. Si s'incrementa el nombre de places d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, s'adoptarà el corresponent acord en què es concretarà el nombre d'aquestes i el sistema selectiu d'acord amb l'annex II del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admés/a al present procés selectiu per a accés a la funció pública local, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els requisits següents:

a) Ser funcionari/ària de carrera integrat en la subescala de serveis especials, classe de policia local i els seus auxiliars, categoria d'agent de la policia local, en l'Ajuntament de Puçol.

b) Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies; o bé haver superat el curs d'habilitació corresponent organitzat per l'IVASPE. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificat expedit a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Ayuntamiento de Puçol

Bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de dos plazas de oficial/a de la policia local por el turno de promoción interna mediante procedimiento selectivo de concurso-oposición. [2017/11037]

Mediante Resolución de la Alcaldía Presidencia número 4183/2017, de 23 de noviembre, se ha aprobado:

«Bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de dos plazas de oficial/a de la policia local del Ayuntamiento de Puçol por el turno de promoción interna mediante procedimiento selectivo de concurso-oposición

De conformidad con los documentos que se encuentran en el expediente, la normativa relacionada en el mismo, el informe del Departamento de Personal y de la Intervención General Municipal, y de conformidad con lo señalado en la Ley 7/1985, de bases de régimen local, cabe aprobar las bases que a continuación se detallan, de la convocatoria para proveer en propiedad dos plazas de oficial de la policia local mediante promoción interna.

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de dos plazas de oficial/a de la policia local de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, escala básica, grupo C1 de titulación del artículo 76 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, incluidas en la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Puçol, siendo provistas por promoción interna de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 de abril, de policias locales y de coordinación de policias locales de la Comunitat Valenciana, y en el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policias locales y auxiliares de policia local de la Comunitat Valenciana.

Las dos plazas que se convocan corresponden a los siguientes puestos de trabajo: 6.6 y 6.31 de la relación de puestos de trabajo municipal.

Estas plazas se encuentran incluidas en la oferta de empleo público de 2017, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8167, de fecha 10 de noviembre de 2017.

El sistema selectivo será el concurso-oposición.

Normas generales

Primera. Plazas máximas a proveer

El tribunal no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 61.8, párrafo 2º, del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Al número de plazas convocadas podrá agregarse las vacantes que se produzcan hasta que finalice el proceso selectivo. De incrementarse el número de plazas conforme a lo anteriormente expuesto, se adoptará el correspondiente acuerdo en el que se concretará el número de estas y el sistema selectivo de acuerdo con el anexo II del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitido/a al presente proceso selectivo para acceso a la función pública local, será necesario, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de instancias, cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionario/a de carrera integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, categoría de agente de la policia local, en el Ayuntamiento de Puçol.

b) Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias; o bien haber superado el curso de habilitación correspondiente organizado por el IVASPE. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el/la aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.



c) Haver romàs, almenys, dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria immediatament inferior.

d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala bàsica, categoria d'oficial/a, de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques establides en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

e) No trobar-se suspès/a en ferm ni inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

Tercera. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Puçol, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es pot utilitzar la instància model que facilitarà l'Oficina d'Informació Municipal en el mateix ajuntament i a través d'internet municipal (www.puçol.es) durant un termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

A la instància s'adjuntarà justificant de l'abonament dels drets d'examen, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa que es troba en vigor per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés del personal.

A aquest efecte, s'haurà d'omplir l'imprès d'autoliquidació que figura en la web municipal, sense que corresponga gir postal o telegràfic. En el resguard haurà de fer-se constar la convocatòria a què correspon l'ingrés.

La devolució dels drets d'examen no serà procedent en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Junament amb la instància s'haurà de presentar la documentació acreditativa en sobre tancat dels mèrits degudament compulsats. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aqueix moment.

Quarta. Admissió d'aspirants

Per a ser personal admés en les proves selectives, bastarà que les persones aspirants declaren en les seues instàncies que reuneixen totes les condicions exigides en aquestes bases referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de personal admés i exclòs, la qual s'adoptarà atenent el que les persones aspirants hagen declarat. La resolució esmentada es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el tauler municipal, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València* perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes, si són esmenables, que hagen motivat l'exclusió.

Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes, l'Alcaldia elevarà a definitiva la llista de personal admés i exclòs mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament del primer exercici, així com l'ordre de crida dels aspirants.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Cinquena. Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus

c) Haber permanecido, al menos, dos años como funcionario/a de carrera en la categoría inmediatamente inferior.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico alguno que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de la escala básica, categoría de oficial/a, de conformidad con el cuadro de exclusiones médicas establecidas en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

e) No hallarse suspendido/a en firme ni inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 kW o una relación potencia/peso no superior a 0,16 kW/kg.

Tercera. Forma y plazo de presentación de instancias

Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento de Puçol, presentándose en el Registro General del Ayuntamiento, o en la forma que determina la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, pudiéndose utilizar la instancia modelo que se facilitará por la Oficina de Información Municipal en el mismo ayuntamiento y a través de internet municipal (www.puçol.es) durante un plazo de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

A la instancia se acompañará justificando del abono de los derechos de examen, de conformidad con el ordenanza fiscal reguladora de la tasa que por concurrència a las pruebas selectivas para el ingreso del personal se encuentra en vigor.

A este efecto, se deberá cumplimentar el impreso de autoliquidación que figura en la web municipal, sin que quepa giro postal o telegráfico. En dicho resguardo habrá de hacerse constar la convocatoria a que corresponde el ingreso.

La devolución de los derechos de examen no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada. Junto a la instancia se deberá presentar la documentación acreditativa en sobre cerrado de los méritos debidamente compulsados. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento.

Cuarta. Admisión de aspirantes

Para ser personal admitido en las pruebas selectivas, bastará con que las personas aspirantes declaren en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de personal admitido y excluido, la cual se adoptará en atención a lo declarado por las personas aspirantes. Dicha resolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el tablón municipal, y se concederá un plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos, cuando fueran subsanables, que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de presentación de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, por la Alcaldía se elevará a definitiva la lista de personal admitido y excluido mediante resolución que se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Dicha publicación servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos. En la misma resolució se determinarà el lugar, la fecha y hora del comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de los aspirantes.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

Quinta. Tribunal calificador

Los órganos de selección serán colegiados, su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus



membres. No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà exercir aquesta en representació o per compte de ningú. La composició dels tribunals de selecció serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors. Junt amb els membres titulars del tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

El tribunal selectiu estarà integrat pels següents membres, tots ells/elles amb veu i vot, i es tendirà en la mesura que siga possible a la paritat entre home i dona, de conformitat amb el que assenyala el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

– President/a: una persona funcionària de carrera de la mateixa categoria o superior a la plaça que es convoca, designada per qui presideix la corporació.

– Secretari/ària: el o la de la corporació o una altra persona funcionària en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

– Vocals:

· Un vocal designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

· Un vocal designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració local.

· Tres persones funcionàries de carrera pertanyents a cossos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a la que es convoca, designades per la presidència de la corporació.

En cas d'absència de la presidència titular i suplent, aquesta correspondrà exercir-la al/la vocal de major edat. El tribunal podrà estar assistit per titulats/ades especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud medicopsicològica, físiques i idioma valencià, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals basant-se exclusivament en aquestes.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà pública junt amb la llista provisional d'admesos i exclosos, i s'hi publicaran també els assessors tècnics en aquest. El personal que assessorarà estarà així mateix sotmès a les causes de recusació i abstenció que el tribunal, d'acord amb el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atenent la professionalitat dels llocs que es pretenen cobrir.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Als efectes del que disposa l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les arreglades en aquell, tant respecte de les assistències dels/les membres del tribunal com dels seus assessors/ores i col·laboradors/ores.

El tribunal té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

La secretaria alçarà acta de la constitució i actuacions del tribunal.

Sisena. Començament i desenvolupament de l'oposició

El primer exercici començarà en la data que s'anunciarà en l'acord pel qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no-presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclosa.

El tribunal podrà requerir els aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat. A aquest fi hauran d'anar proveïts del DNI o document oficial que n'acredite la identitat.

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució definitiva que aprobe la llista d'admesos/es i exclosos/es, a què es refereix la norma quarta anterior.

miembros. No podrá formar parte de los órganos de selección el personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino y el personal eventual. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie. La composición de los tribunales de selección será predominantemente técnica y sus miembros deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que se deben proveer y pertenecer al mismo subgrupo o subgrupos superiores. Junto a los miembros titulares del tribunal calificador se designarán sus suplentes.

El tribunal selectivo estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos/as con voz y voto, tendiendo en la medida de lo posible a la paridad entre hombre y mujer, de conformidad con lo señalado en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

– Presidente/a: una persona funcionaria de carrera de igual o superior categoría a la plaza que se convoca, designada por quien preside la corporación.

– Secretario/a: el o la de la corporación u otra persona funcionaria en quien delegue, que actuará además como vocal.

– Vocales:

· Un vocal designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.

· Un vocal designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de Administración local.

· Tres personas funcionarias de carrera pertenecientes a cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoría igual o superior a la que se convoca, designadas por la presidencia de la corporación.

En caso de ausencia de la presidencia titular y suplente, esta corresponderá ostentarla al/ la vocal de mayor edad. El tribunal podrá estar asistido por titulados/as especialistas para la formulación y calificación de las pruebas de aptitud médico-psicológica, físicas e idioma valenciano, quienes se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con los tribunales con base exclusivamente en las mismas.

La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública junto con la lista provisional de admitidos y excluidos, publicándose también los asesores técnicos en el mismo. El personal que asesore estará asimismo sometido a las causas de recusación y abstención que el tribunal, conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídic del sector público.

El presidente de la corporación podrá nombrar como miembros del tribunal funcionarios de otras administraciones de acuerdo con el principio de colaboración y cooperación interadministrativa atendiendo a la profesionalidad de los puestos que se pretenden cubrir.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente. A los efectos de lo dispuesto en el anexo IV del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, el tribunal que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en aquel, tanto respecto de las asistencias de los/as miembros del tribunal como de sus asesores/as y colaboradores/as.

El tribunal tiene el deber de velar, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

La secretaria levantará acta de la constitución y actuaciones del tribunal.

Sexta. Comienzo y desarrollo de la oposición

El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en el acuerdo por el que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La no presentación de una persona aspirante en el momento de ser llamada a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluida del mismo.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del DNI o documento oficial que acredite la identidad.

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas se anunciará en la publicación de la resolución definitiva, que apruebe la lista de admitidos/as y excluidos/as, a que se refiere la norma cuarta anterior.



Una vegada començades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Bulletí Oficial de la Província de València*. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en el tauler d'edictes de la corporació.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

Finalitzada la fase d'oposició, a la puntuació obtinguda se sumará, si és el cas, les resultants de la fase de concurs.

Setena. Relació de personal aprovat i curs selectiu

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi ha, per ordre de puntuació aconseguida, elevarà la dita relació a l'òrgan competent i remetrà així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguen declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren indicats.

Prèvia presentació de la documentació exigida, els/les aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teoricopràctic que se celebri de la categoria d'oficial de policia local. Prèviament, amb efectes durant la duració del curs, seran nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques, i els serà aplicable el que preveu l'article 34.2 i 53 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de coordinació de la policia local.

Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació dels/les aspirants que l'hagen superat, amb indicació de les qualificacions obtingudes.

Els/les aspirants que no superaren el curs teoricopràctic cessaran com a funcionaris/àries en pràctiques, i podran ser nomenats/ades de nou quan s'incorporen al curs següent. Si no superen aquest segon, perdran definitivament el seu dret de reserva de plaça, i s'entendrà acabat el procés selectiu als efectes de poder convocar novament la plaça o places que no s'hagueren cobert.

Els/les que no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuaran, si no persisteixen tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Aquells/es aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia local, a proposta de la direcció de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

Huitena. Presentació de documents

Les persones aspirants proposades pel tribunal hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aquestes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma segona de la present convocatòria.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/àries de carrera quedaran exempts/es de justificar documentalment les condicions generals a què es refereix la base segona que ja hagueren sigut provades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els/les que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaran la documentació, o d'aquesta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries, i es donarà lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/ada i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest/a, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància. El tribunal podrà proposar la inclusió

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los siguientes anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el tablón de edictos de la corporación.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de 24 horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

Finalizada la fase de oposición, a la puntuación obtenida se sumará, en su caso, las resultantes de la fase de concurso.

Séptima. Relación de personal aprobado y curso selectivo

Finalizadas las pruebas selectivas, el tribunal hará pública la relación de personas aspirantes aprobadas, si las hubiere, por orden de puntuación alcanzada, y elevará dicha relación al órgano competente, remitiendo asimismo el acta de la última sesión, sin que puedan declarar que ha superado el presente procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

Prèvia presentació de la documentació exigida, los/as aspirantes propuestos se incorporarán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) para realizar el primer curso de capacitación teórico-práctico que se celebre de la categoría de oficial de policia local. Previamente, con efectos durante la duración de dicho curso, serán nombrados/as funcionarios/as en prácticas, siéndoles de aplicación lo previsto en el artículo 34.2 y 53 de la Ley 6/1999, de 19 de abril, de coordinación de la policia local.

Superado el curso, el Instituto comunicará al órgano competente la relación de los/as aspirantes que hayan superado el mismo, con indicación de las calificaciones obtenidas.

Los/as aspirantes que no superasen el curso teórico-práctico cesarán como funcionarios/as en prácticas, pudiendo ser nombrados/as de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo quedarán definitivamente decaídos en su derecho de reserva de plaza, entendiéndose terminado el proceso selectivo a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza o plazas que no se hubieren cubierto.

Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquier causa de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada por la Administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior. Aquellos/as aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policia local en los municipios de la Comunitat Valenciana quedarán exentos de realizarlo, mediante resolución del director general competente en materia de policia local, a propuesta de la dirección del IVASPE, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

Octava. Presentación de documentos

Las personas aspirantes propuestas por el tribunal deberán aportar ante la corporación, en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de las mismas, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la norma segunda de la presente convocatoria.

Las personas aspirantes que tuvieren la condición de funcionarios/as de carrera quedarán exentos/as de justificar documentalment las condiciones generales a que se refiere la base segunda que ya hubiesen sido probadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionario/a de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as, dando lugar a la invalidez de la actuación del/de la interesado/a y la nulidad subsegüente de los actos del tribunal respecto a este/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia, pudiendo el tribunal proponer la inclusión en la



en la llista d'admesos/es del mateix nombre d'exclusos per les anteriors causes, que s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

Novena. Nomenament

Complerts els requisits precedents, i si és el cas, superat el corresponent curs de capacitació, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris/àries de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE, i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

Deu. Normativa i recursos

La convocatòria es regirà, en el que no preveuen aquestes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública continguda en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en el que resulte vigent; el text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en el que resulte vigent; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública: la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de coordinació de la policia local; el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, i la resta de normes reglamentàries.

Onze. Normativa i recursos

Les presents bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, l'anunci de la convocatòria en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*, a través de la web municipal (www.puçol.es), i en el tauler d'edictes de la corporació.

Fase d'oposició

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, relacionat amb temes professionals de policia, i el temari del qual, aplicada l'exempció, s'explicita en l'annex I d'aquestes bases en un temps màxim d'una hora i trenta minuts. Per al càlcul de les respostes errònies s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Resultat} = \frac{\text{encerts} - \frac{\text{errors}}{n-1}}{50} \times 10$$

Sent n el nombre de respostes alternatives.

La qualificació d'aquest exercici en ambdós casos serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Test d'aptituds personals. Es realitzarà un o més test dirigits a valorar les aptituds i actituds del/de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball d'oficial/a de la policia local.

Els factors a mesurar d'aptituds mentals, de personalitat, factors específics, així com els barems específics per a la categoria d'oficial/a per a promoció interna, es remeten a la regulació establida en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

Per al plantejament i correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes, si és el cas, el tribunal estarà necessàriament assistit per, almenys, un/a psicòleg/òloga, que aplicarà els barems establits en la legislació vigent. La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte/a o no apte/a, i haurà de superar com a mínim l'aspirant, en el cas dels factors aptitudinals, 4 dels 6 factors a mesurar. Caldrà

lista de admitidos/as del mismo número de excluidos por las anteriores causas, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo.

Novena. Nombramiento

Cumplidos los requisitos precedentes, y en su caso, superado el correspondiente curso de capacitación, se efectuará el nombramiento de las personas aspirantes propuestas como funcionarios/as de carrera, en el plazo máximo de 15 días, desde la comunicación del IVASPE, debiendo tomar posesión del cargo en el plazo de 30 días a contar del siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento.

Décima. Normativa y recursos

La convocatoria se regirá, en lo no previsto por estas bases, por la normativa básica estatal sobre la función pública contenida en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, en lo que resulte vigente; el texto refundido aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, en lo que resulte vigente; Real decreto 896/1991, de 7 de junio; así como por la normativa autonómica valenciana sobre función pública: la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana; el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; la Ley 6/1999, de 19 de abril, de coordinación de la policía local; el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, y demás normas reglamentarias.

Undécima. Normativa y recursos

Las presentes bases se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, el anuncio de la convocatoria en extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, a través de la web municipal (www.puçol.es), y en el tablón de edictos de la corporación.

Fase de oposición

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 50 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, relacionado con temas profesionales de policia, y cuyo temario, aplicada la exención, se explicita en el anexo I de estas bases en un tiempo máximo de una hora y treinta minutos. Para el cálculo de las respuestas erróneas se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Resultado} = \frac{\text{aciertos} - \frac{\text{errores}}{n-1}}{50} \times 10$$

Siendo n el número de respuestas alternativas.

La calificación de este ejercicio en ambos casos será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio

Test de aptitudes personales. Se realizará uno o varios test dirigidos a valorar las aptitudes y actitudes del/de la aspirante para el desempeño del puesto de trabajo de oficial/a de la policia local.

Los factores a medir de aptitudes mentales, de personalidad, factores específicos, así como los baremos específicos para la categoría de oficial/a para promoción interna, se remiten a la regulación establecida en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policies locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

Para el planteamiento y corrección de la prueba test, así como para la realización de las entrevistas, en su caso, el tribunal estará necesariamente asistido por, al menos, un/a psicòleg/a, que aplicarà los baremos establecidos en la legislación vigente. La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto/a o no apto/a, debiendo superar como mínimo el/la aspirante, en el caso de los factores aptitudinales, 4 de los 6 facto-



superar en tots els casos el factor d'intel·ligència general, sense que siga necessari que realitzen les proves d'avaluació d'aptituds mentals, hauran de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball el contingut i marques mínimes de les quals s'assenyalen en l'annex I de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a, i s'haurà de superar com a mínim dues de les proves per a ser declarat/ada apte/a.

Prèviament a l'inici d'aquesta prova els/les aspirants hauran de presentar certificat mèdic oficial actualitzat, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a aquesta prova.

Quart exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori

Consistirà a traduir del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

Cinqué exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim d'hora i mitja, dos temes de quatre triats per sorteig, dels continguts en el temari que figura en l'annex. Aquests temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre aquests jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

Amb motiu de l'exempció de temes, prevista en la normativa referenciada en aquestes bases per a la promoció interna, se'ls realitzarà el sorteig únicament dels temes de què han d'examinar-se.

La qualificació d'aquest exercici en ambdós casos serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Sisé exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Pràctica consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació d'oficial/a, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

Es podran acompanyar o fixar sobre plànol que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Seté exercici. De caràcter obligatori i eliminatori

Reconeixement mèdic. A practicar pel tribunal mèdic que es designe a aquest efecte. Es realitzaran totes les proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe que es consideren necessàries per a comprovar que l'opositor/a no està incurs/a en el quadre d'exclusions assenyalades en l'annex II, apartat B, de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició en el torn de promoció interna, es valoraran els mèrits aportats pels/les aspirants que l'hagen superat, d'acord amb el barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de

res a medir, debiendo superar en todos los casos el factor de inteligencia general, no siendo necesario que realicen las pruebas de evaluación de aptitudes mentales, debiendo realizar únicamente las pruebas relacionadas con los aspectos de personalidad.

Tercer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirà en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo cuyo contenido y marcas mínimas señaladas en el anexo I de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

La calificación de este ejercicio será de apto/a o no apto/a, debiendo superar como mínimo dos de las pruebas para ser declarado/a apto/a.

Previamente al inicio de esta prueba los/las aspirantes deberán presentar certificado médico oficial actualizado, en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a esta prueba.

Cuarto ejercicio. De carácter obligatorio y no eliminatorio

Consistirà en traducir del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo a determinar. Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos.

Quinto ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirà en desarrollar por escrito durante un periodo máximo de hora y media, dos temas de cuatro elegidos por sorteo, de los contenidos en el temario que figura en el anexo. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas, la facilidad de expresión y el conocimiento sobre los temas expuestos.

Con motivo de la exención de temas, contemplada en la normativa referenciada en estas bases, para la promoción interna se les realizará el sorteo únicamente de los temas de los que deben examinarse.

La calificación de este ejercicio en ambos casos será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

Sexto ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio

Práctica consistente en la realización de un ejercicio escrito, con una duración máxima de una hora, que fijará el tribunal antes de la realización del mismo, que versará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo de oficial/a, así como, en su caso, sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado.

Se podrán acompañar o fijar sobre plano que aporte el tribunal las actuaciones policiales.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

Séptimo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio

Reconocimiento médico. A practicar por el tribunal médico que se designe al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas o complementarias o de cualquier otra clase se consideren necesarias para comprobar que el/la opositor/a no está incurso/a en el cuadro de exclusiones señaladas en el anexo II, apartado B, de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico. La calificación de esta prueba será de apto/a o no apto/a.

Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición en el turno de promoción interna, se valorarán los méritos aportados por los/las aspirantes que hayan superado la misma, con arreglo al baremo para la valoración de los méritos en los concursos regulado en el anexo de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general para la valoración de los méritos en los concursos-oposición convocados para la selección de los

policia local de la Comunitat Valenciana, concretament l'escala bàsica, categoria oficial/a.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició, i l'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places serà el determinat per la puntuació total obtinguda.

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant de l'alcalde d'aquest ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), o recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es pugua exercir qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en l'article 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Exempcions per a la promoció interna. Al no existir places de torn lliure, i d'acord amb el que estableix l'article 2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril de 2001, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica, d'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, s'estableixen excepcions de temes ja exigits en l'ingrés a la categoria immediatament inferior, i per tant només es publiquen en aquestes bases els temes que no resulten exempts de realitzar per la promoció interna.

ANNEX *Temari*

Dret penal, policia administrativa i psicopsicologia

Tema 1. Modificacions substancials del Codi Penal de la Llei orgànica 1/2015, de 30 de març. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 2. Modificacions substancials en l'Administració. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tema 3. El comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió...). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

Tema 4. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Aspectes que distingeixen un/a bon/a cap. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació comandament-subordinat. Les reunions.

Tema 5. Presa de decisions. El procés de decisió. Reixa de direcció. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament. Com a representant del comandament director. Com a instructor/a. Com a tècnic/a. Com a administrador/a. Deures per raó de càrrec amb els/as subordinats/ades. Deures amb la seua organització.

Trànsit i circulació

Tema 6. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home i la dona com a element de seguretat viària. Els/les conductors/res. Els/les vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 7. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la Llei de bases i el seu text articulat. Tipificació

miembros de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana, concretamente la escala bàsica, categoria oficial/a.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición, siendo el orden de prioridad para la adjudicación de las plazas el determinado por la puntuación total obtenida.

Contra estas bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el alcalde de este ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP), o recurso contencioso-administrativo, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València, en el plazo de dos meses, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estimo procedente.

Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las bases podrán ser interpuestos por las personas interesadas los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Exenciones para la promoción interna. Al no existir plazas de turno libre, y conforme a lo establecido en el artículo 2 de la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, del Gobierno Valenciano, de 24 de abril de 2001, por la que se aprueban las bases y criterios uniformes para la selección, promoción y movilidad de las policias locales de la Comunitat Valenciana, escala bàsica, de acuerdo con lo establecido en la regulación sobre función pública, se establecen excepciones de temas ya exigidos en el ingreso a la categoría inmediatamente inferior, y por tanto solo se publican en estas bases los temas que no resultan exentos de realizar por la promoción interna.

ANEXO *Temario*

Derecho penal, policia administrativa y psicopsicología

Tema 1. Modificaciones sustanciales del Código Penal de la Ley orgànica 1/2015, de 30 de marzo. Ley orgànica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.

Tema 2. Modificaciones sustanciales en la Administración. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Tema 3. El mando. Concepto. Cualidades. Rasgos (integridad, competencia, energía, autoridad, confianza en sí mismo, iniciativa, decisión...). Reglas básicas para el ejercicio del mando. Actividades más características del mando.

Tema 4. Características del mando. Funciones del mando (planificar, ejecutar, organizar, coordinar...). Estilos de mandar. Aspectos que distinguen a un/a buen/a jefe/a. Metodología del mando. Técnicas de dirección. El factor tiempo. Selección de tareas. Utilización de medios. Horarios y programas. Relación mando-subordinado. Las reuniones.

Tema 5. Toma de decisiones. El proceso de decisión. Reja de dirección. Poder y autoridad. Técnicas para controlar situaciones difíciles. Responsabilidad del mando. Como representante del mando director. Como instructor/a. Como técnico/a. Como administrador/a. Deberes por razón de cargo con los/as subordinados/as. Deberes con su organización.

Tráfico y circulación

Tema 6. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre y la mujer como elemento de seguridad vial. Los/as conductores/as. Los/as peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 7. La normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial: la Ley de bases y su texto articulado. Tipifica-



de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes.

Tema 8. Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 9. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

Tema 10. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció Tècnica de Vehicles. Responsabilitat civil i l'assegurança obligatòria en els vehicles de motor.

Comunicació, mediació i temes locals

Tema 11. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 12. Intermediació policial.

Tema 13. Pla d'igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de Puçol.»

Cosa que es fa pública perquè se'n prenga coneixement i als efectes oportuns.

Puçol, 23 de novembre de 2017.– L'alcaldeessa: M.^a Dolores Sánchez Parra.

ción de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito.

Tema 8. Reglamento general de vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 9. Autorizaciones administrativas para conducir. Autorizaciones relativas a vehículos. Anulación, revocación e intervención de autorizaciones.

Tema 10. Matriculación de vehículos. Reforma en los vehículos. Ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad. Inspección Técnica de Vehículos. Responsabilidad civil y el seguro obligatorio en los vehículos a motor.

Comunicación, mediación y temas locales

Tema 11. Concepto y proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. La comunicación no verbal. Redes de comunicación. Flujos de comunicación. Problemas y barreras de la comunicación. El rumor.

Tema 12. Intermediación policial.

Tema 13. Plan de igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Puçol.»

Lo que se hace público para su general conocimiento y a los efectos oportunos.

Puçol, 23 de noviembre de 2017.– La alcaldesa: M.^a Dolores Sánchez Parra.