

	<p align="center">AJUNTAMENT DE PUÇOL</p> <p align="center">Plaça Joan de Ribera, s/n 46530 - Puçol (Valencia)</p>	<p>Registre d'Eixida n°</p> <p>Data</p> <p>Expedient n°</p> <p>Codi d'Arxiu</p> <p>Dependència / Negociat</p>
---	---	---

EDICTE

Mitjançant resolució de l'Alcaldia-Presidència núm. 1635/2017 de data 19 de maig s'ha aprovat:

“BASES ESPECIFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ PER MITJÀ DE NOMENAMENT INTERÍ, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE, D'AGENTS DE POLICIA LOCAL, DE L'AJUNTAMENT DE PUÇOL

BASE PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I SISTEMA DE SELECCIÓ.

A) És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball per a cobrir per mitjà de nomenaments interins Agents de Policia Local, enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, classe Policia Local i els seus Auxiliars, pertanyents al Grup C, Subgrup C1, de conformitat amb el que estableix l'art 76 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació amb el que disposa la Disposició transitòria Tercera del mateix text legal. La present borsa servirà per als nomenaments interins en casos d'acumulació de tasques durant la temporada estival, substitucions en cas d'incapacitat, etc. Estan dotats amb les retribucions corresponents al Grup C, Subgrup C1 i les complementàries que corresponguen, de conformitat amb la legislació vigent i acords municipals.

B) El sistema de selecció dels aspirants serà el d'oposició, de conformitat amb el disposat en l'article 7 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

BASE SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què finalitze el termini d'admissió d'instàncies i mantindre estos fins a la finalització del procés selectiu:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de Batxiller Superior o equivalent o complides les condicions per a obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- c) No patir malaltia ni cap defecte físic que li impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques establides en l'annex II de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'establixen els criteris mínims de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques,

psicotècniques i reconeixement mèdic, i tindre una estatura mínima d'1'65 metres els hòmens i 1'60 metres les dones.

d) Tindre complits 18 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 Kw/Kg.

g) No tindre antecedents penals per delictes dolosos o tindre cancel·lats.

h) Haver abonat en concepte de drets d'examen la quantitat de 22,54 Euros, conforme ordenança Fiscal de la Taxa per concurrència a les proves selectives.

BASE TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Els instàncies sol·licitant prendre part del procés selectiu, és dirigiran al Sr. Alcalde –President de l'Ajuntament, presentant-se en el Registre General de la Corporació, o en la forma prevista en l'art. 16. 4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

A la instància s'acompanyarà justificant de l'abonament dels drets d'examen i formació de l'expedient, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa que per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés del personal, es troba en vigor.

A este efecte, s'haurà d'omplir l'imprés d'autoliquidació que figura en la web municipal.

BASE QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.

-President: El Cap de la Policia Local.

-Secretari: La Secretària de l'Ajuntament.

-Vocals: 5 vocals designats per la Presidència de la Corporació pertanyents al Cos de la Policia Local.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.

Tots els vocals del tribunal hauran de posseir la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat mes un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

En la mateixa resolució en què s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, és fixarà la composició del tribunal qualificador als efectes de promoure, en el cas que procedisca, la recusació dels seus membres. La resolució, i tots els anuncis relacionats en les presentes proves, s'anunciaràn en el tauler electrònic de l'Ajuntament i en la seua pàgina web.



AJUNTAMENT DE PUÇOL

Plaça Joan de Ribera, s/n
46530 - Puçol (Valencia)

Registre d'Eixida nº.....
Data.....
Expedient nº.....
Codi d'Arxiu.....
Dependència / Negociat

El tribunal podrà anomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre davall la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici dels seues especialitats tècniques basant-se en els quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos als mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

BASE QUINTA.- PROVES SELECTIVES.

La selecció del personal és durà a terme pel sistema d'OPOSICIÓ, en els termes establits per l'article 61 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en el que és respectarà la connexió entre el tipus de proves i l'adequació a l'exercici de les funcions dels llocs convocats i articles 56 i ss de la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de Funció Pública Valenciana.

FASE PRÈVIA.

Abans de donar començament les proves, pel Tribunal és procedirà a la comprovació dels certificats mèdics aportats pels aspirants, que expressament hauran d'indicar que superen els requisits establits en l'annex II de l'Orde de 23 de novembre de 2.005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, així com l'estatura de l'aspirant en què s'exigirà una estatura mínima de 1,65 metres per als hòmens i 1,60 metres per a les dones.

En este certificat mèdic és farà constar expressament la capacitat de l'aspirant per a concórrer a les proves físiques exigides en estes Bases, així com que no és troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública.

FASE D'OPOSICIÓ.

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives una d'elles certa, en un temps màxim d'una hora i 30 minuts, sobre els tems relacionats en el temari que s'arreplega en l'annex I d'estes bases.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre l'aspirant un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

La puntuació vindrà determinada per l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Resultat} = \frac{\text{acerts} - \frac{\text{errors}}{n-1}}{50} \times 10$$

Sent n el nombre de respostes alternatives

Segon exercici: De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el Tribunal abans de la realització del mateix, que versarà sobre el desenrotllament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta, relacionats amb el temari, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. És valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat. Es podrà acompanyar o fixar sobre pla que aporte el Tribunal les actuacions policials a portar a terme en relació a l'exercici.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Proves d'aptitud física:

Consistirà en superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i marques mínimes que seran les següents, d'acord amb els *contingut i marques mínimes establides en l'Orde de 23 de novembre de 2005*:

1. Tropa de corda amb presa de peus: hòmens, 4 metres; dones, 3 metres.
2. Salt de longitud amb carrera: hòmens, 4 metres, dones, 3'80 metres.
3. Salt d'altura: hòmens, 1,10 metres; dones, 1 metre.
4. Carrera de velocitat en 60 metres: hòmens, 10 segons; dones 12 segons.
5. Carrera de resistència en 1.000 metres: hòmens; 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.
6. Natació, 50 metres: hòmens, 57 segons; dones, 1 minut.

(Els exercicis 1,2,y 3 hauran d'efectuar-se en un màxim de dos intents).

La qualificació d'este exercici serà d'APTE o NO APTE, havent de superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com adopte.

L'Ajuntament declina tota responsabilitat pels accidents o lesions que pogueren produir-se els aspirants com a conseqüència dels mateixos en estes proves.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a la realització de les proves de aptitud física.

Quart exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova psicotècnica.

Consistirà en la superació d'un test psicotècnic, aptitudinal i de personalitat, d'acord amb els criteris mínims establits en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de justícia, Interior i Administracions Públiques, publicades en el DOCV NÚM.. 5148 de 02.12.05.

La qualificació d'esta prova serà d'APTE o NO APTE.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a la realització de les distintes proves del procés.

Quint exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

	<p style="text-align: center;">AJUNTAMENT DE PUÇOL</p> <p style="text-align: center;">Plaça Joan de Ribera, s/n 46530 - Puçol (Valencia)</p>	<table border="1"> <tr> <td>Registre d'Eixida n°</td> </tr> <tr> <td>Data</td> </tr> <tr> <td>Expedient n°</td> </tr> <tr> <td>Codi d'Arxiu</td> </tr> <tr> <td>Dependència / Negociat</td> </tr> </table>	Registre d'Eixida n°	Data	Expedient n°	Codi d'Arxiu	Dependència / Negociat
Registre d'Eixida n°							
Data							
Expedient n°							
Codi d'Arxiu							
Dependència / Negociat							

Consistirà en superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques que determina l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de justícia, Interior i Administracions Públiques, en el seu (annex II), publicades en el DOCV NÚM.. 5148 de 02.12.05. La qualificació serà d'APTE o NO APTE.

BASE SEXTA.- RELACIÓ D'APROVATS.

La puntuació final vindrà donada per la suma de les puntuacions aconseguides en la fase d'oposició.

S'entendrà que han superat la fase d'oposició únicament aquells aspirants que hagen superat tots els exercicis, segons el que disposa la base quinta de la convocatòria.

El Tribunal farà pública la relació d'aspirants aprovats així com l'orde de puntuació obtinguda i elevarà la relació a l'Alcaldia perquè efectue l'oportú nomenament.

BASE SÈPTIMA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Els aspirants proposats pel tribunal, hauran de presentar davant de la Corporació en el termini màxim de 10 dies hàbils desde que és faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria, com són:

- Fotocòpia de DNI degudament compulsada.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic o document exigít.
- Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol de les Administracions o organismes públics, així com no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- Fotocòpia compulsada de ser titular dels permís/s de conducció sol·licitats en els Bases.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1d'octubre, per a l'acreditació del DNI, titulació acadèmica i permís de conducció, és presumirà l'autorització per a la consulta per part de l'Ajuntament de Puçol, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de l'interessat. A este efecte, l'Ajuntament de Puçol demanarà els documents electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o per mitjà de consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a este efecte.

Així mateix, quan l'Ajuntament no tinga accés a la consulta indicada, els opositors, en el terme indicat hauran de presentar els documents exigits per estes Bases, no podent ser anomenats funcionaris i quedant les seues actuacions invalidades, amb la subsegüent nul·litat dels actes del Tribunal, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren incórrer per falsedat en la seua instància, procedint-se en este cas al nomenament del següent aspirant de la relació d'aprovats

per orde de puntuació, prèvia acreditació de la documentació exigida en les Bases. Els aspirants que després de superar l'Oposició foren proposats per al seu nomenament, quedaren obligats a comparéixer quan foren cridats als efectes de tràmits administratius i d'uniformitat.

BASE OCTAVA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

La borsa de treball estarà constituïda per la relació d'aspirants, que hagen superat tots els exercicis de la fase d'oposició, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda.

La present borsa deixarà sense efecte la borsa existent d'Agents de la Policia Local.

La borsa de treball tindrà una duració dos anys a comptar del primer nomenament. En el cas que la relació s'esgotara, concorrent necessitats del servici, és podrà obrir una nova borsa de treball, prèvia selecció.

No obstant això, si amb anterioritat al transcurs dels dos anys és convocaren proves selectives per a cobrir en propietat les places cobertes per personal interí, la present borsa de treball serà substituïda per la que és constituïda si és el cas.

En el cas que el lloc de treball a cobrir exigisca de conformitat amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament, estar en possessió de certificació que acredite coneixements en valencià, s'actuarà de conformitat amb el que estableix la Base novena.

Els nomenaments interins, és formalitzaran prèvia oferta al personal d'acord amb les regles que és detallen a continuació:

1r Quan és produïda la necessitat del personal, s'efectuarà l'oportuna crida, que haurà d'acreditar-se pel departament de personal per mitjà de qualsevol mitjà que facilite la seua constància, alçant si és el cas oportuna diligència de la crida efectuada o de la renúncia de l'aspirant. Podrà cridar-se als aspirants telefònicament, quedant registrada la crida i fent referència a ella en l'expedient, podent utilitzar-se mitjans telegràfics, o correu electrònic, en este últim cas si així s'autoritza per l'interessat.

2n.- Els aspirants, inclosos en la borsa que és forme, seran cridats per l'orde establert i en la mesura que vagen sorgint necessitats de personal, tenint en compte que, si la prestació efectiva de servici a temps complet derivada del nomenament fóra inferior a dotze mesos, no és perdria l'orde en la borsa, de tal forma que, de sorgir noves necessitats s'anirà acumulant la duració dels nomenaments, fins que l'últim, sumat als anteriors sobrepassa els dotze mesos, excepte per al cas de nomenaments interins per a cobrir places vacants i en este cas la interinitat durarà fins que és cobrisca la plaça en propietat.

3r.- L'aspirant disposarà del termini que s'indique en la crida, per a incorporar-se al servici i presentar la següent documentació (original o fotocòpia compulsada):

-Targeta SIP

-Declaració jurada de no trobar-se incurs en causa d'incompatibilitat o incapacitat.

En el supòsit de no comparéixer en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta i quedarà exclòs de la borsa.

	<p style="text-align: center;">AJUNTAMENT DE PUÇOL</p> <p style="text-align: center;">Plaça Joan de Ribera, s/n 46530 - Puçol (Valencia)</p>	<p>Registre d'Eixida n°.....</p> <p>Data.....</p> <p>Expedient n°.....</p> <p>Codi d'Arxiu.....</p> <p>Dependència / Negociat</p>
---	---	---

4t En aquells casos en què els aspirants rebutjaren l'oferta al·legant causes justificades (malaltia, maternitat), és mantindrà l'orde que originàriament ocupava en la borsa. La concurrència de tals causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret. Els aspirants que no accepten el treball per estar treballant o que una vegada incorporat al treball cause baixa voluntària, perdran l'orde en la borsa, passant a ocupar l'últim lloc .

Els aspirants inclosos en la borsa que quan es genere l'oferta, ja estiguen treballant per mitjà de relació funcional, qualsevol que siga l'objecte del nomenament, per a l'Ajuntament de Puçol, no seran cridats per a ofertes de la present borsa, sense que perden per això l'orde que ocupen en esta.

5t En el cas que se superen els dotze mesos, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa.

6t El nomenament interí podrà incloure un període de pràctiques la duració del qual és fixarà en la Resolució corresponent, durant el qual és valorarà la seua capacitat per al treball que serà avaluada per un informe del Cap del Departament, podent ser causa d'extinció la no superació del dit període. L'aspirant que no supere el període de pràctiques serà exclòs de la borsa.

BASE NOVENA.- VALENCIÀ

De conformitat amb l'article 20.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el nivell exigible de coneixement del valencià a les persones que hagen superat les proves selectives i formen part de les borses de treball serà el de Grau Elemental.

Els que no puguen acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives, hauran de realitzar l'exercici específic que és convoque i, en cas de no superar-ho, assistir als cursos de perfeccionament que a este fi organitze l'Ajuntament, sent obligatòria la participació en els mateixos fins que no s'obtinga el nivell de coneixement de valencià indicat en el paràgraf anterior.

La comprovació del nivell de coneixement de valencià de les persones que hagen superat el procés és durà a terme per la pròpia Administració. En cas d'oposar-se a això, hauran de presentar el títol acreditatiu junt amb la instància.

En el cas que el lloc de treball a cobrir exigisca de conformitat amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament, estar en possessió de certificació que acredite coneixements en valencià, resultarà imprescindible que el candidat al lloc aporte la justificació oportuna, de conformitat amb el que estableix l'apartat quint de l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell,

pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana. En cas de no acreditar-se, la crida s'efectuarà al següent integrant de la borsa, no perdent este el seu lloc en l'esmentada borsa.

ANNEX 1

TEMARI.

Grup I. Dret Constitucional i Administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i Regència. La Ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema Espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autonòmica i Local.

Tema 5. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.

Tema 7.- L'Administració Pública: Concepte. La Hisenda Pública. Ingressos Tributaris (Taxes, Contribucions Especials i Impostos Municipals).

Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. l'audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Grup II. Règim Local i Policia.

Tema 10. El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 11. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Junta de Govern Local . Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives. Les Juntes de Districte.

Tema 12. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servici de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures dels Polícies Locals. Adquisició i perdua de la condició de funcionari.

Tema 13. La Responsabilitat dels Funcionaris Públics. Reglament de Règim disciplinari. Incoació i tràmit d'expedients.

Tema 14. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances Municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bans d'Alcaldia.

Tema 15. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta dels Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 16. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 17.- El binomi Policia Local-Ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Principis ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de la Policia Local.



AJUNTAMENT DE PUÇOL

Plaça Joan de Ribera, s/n
46530 - Puçol (Valencia)

Registre d'Eixida n°.....
Data.....
Expedient n°.....
Codi d'Arxiu.....
Dependència / Negociat

Tema 18. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 19.- L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació dels Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions

Grup III. Dret Penal, Policia Administrativa.

Tema 20. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal. Les persones responsables criminalment dels delictes.

Tema 21. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 22. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte.

Tema 23. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: afanades, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 24. Delictes contra l'Administració Pública: prevaricació i altres comportaments injustos: abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 25. La Llei Orgànica reguladora del procediment "d'Habeas Corpus". De la denúncia i querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 26. La Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 27. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i Establiments públics. Venda ambulants.

Tema 28. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 29. Les distintes Ordenances Municipals de l'Ajuntament de Puçol.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció abans situació de desastres.

Grup IV. Policia de tràfic i circulació.

Tema 31. El tràfic i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: La llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delicte. El codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança Obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment Sancionador en matèria de tràfic. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: Immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de Transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els Accidents de tràfic: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de tràfic: d'urgència i tècnic administratives. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial.

Grup V.

Tema 40.- Coneixement de guia de carrers, centres oficials i terme municipal de Puçol.”

Contra estes Bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de l'Alcalde d'este Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, o recurs contenciós-administratiu, davant dels Jutjats del Contencioso-Administrativo de València en el termini de dos mesos, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudi que pugua exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

El que es fa públic per al seu general coneixement i als efectes oportuns.

Puçol, a 19 de maig de 2017.

L' ALCALDE-PRESIDENT

Enric Esteve Ramon