



## EDICTE

Mitjançant Resolució d'Alcaldia-Presidència núm. 2719/2017 de data 24 de juliol s'ha aprovat:

**"BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A NOMENAMENTS INTERINS I SI ÉS EL CAS, CONTRACTACIÓ LABORAL DE TÈCNICS MITJANS DE SERVICIS SOCIALS, SUBGRUP A2, PER A L'AJUNTAMENT DE PUÇOL.**

### 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a nomenaments interins i si és el cas, contractació laboral de Tècnics Mitjans en Servicis Socials, subgrup A2, per a l'Ajuntament de Puçol.

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició.

La present borsa substituirà la borsa de treball de tècnics mitjans de servicis socials les bases de la qual van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 42 de 19 de febrer de 2005.

### 2.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions seran les pròpies del perfil professional d'acord amb les titulacions requerides en la base tercera.

### 3.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, que hauran de complir-se en l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds i mantindre en el moment de la presa de possessió o contractació laboral:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol Estat membre de la Comunitat Europea, o complir amb el que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic respecte d'això de l'accés a la funció pública.

De conformitat amb l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, les persones estrangeres podran accedir a l'ocupació pública en els termes que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així, els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea podran accedir, com personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, a excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen

una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques. Podent accedir els/les estrangers/as amb residència legal a Espanya a llocs de naturalesa laboral, en igualtat de condicions que els/les espanyols/as.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tindre complits els 16 anys i no excedir l'edat legal de jubilació.

d) Estar en possessió del títol de Professor d'Educació Primària, Educador Social, Psicologia, Pedagogia o equivalent, o complides les condicions per a obtindre-ho en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

e) No patir malaltia, ni estar afectats per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions o que les impossibilita.

f) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) En aquells casos que quede constància que el nomenament serà per a llocs que impliquen contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

A este efecte, les persones aspirants seleccionades, previ al seu nomenament o contractació, hauran de presentar certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o consentir a l'Ajuntament perquè consulte la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals de conformitat amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

#### 4.- IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en concordança amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Dret de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que les altres persones aspirants.

Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició o autoritze a l'Ajuntament perquè ho demane pels seus propis mitjans. En tot cas, hauran de presentar certificat de la seua capacitat per a exercir les



funcions previstes en la base 2a de la present convocatòria.

El Tribunal establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de la prova. A este efecte les persones interessades hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

#### 5.- SOL·LICITUDS.

Qui desitge participar en les proves d'accés haurà de presentar la corresponent instància dirigida a l'Alcaldia, en la que farà constar que reuneix tots els requisits exigits en la convocatòria, havent d'adjuntar-se a la mateixa els comprovants següents:

- Resguard justificatiu d'haver abonat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 27,05 euros. El pagament d'estos drets es farà per mitjà d'autoliquidació que podrà generar-se en l'oficina virtual de l'Ajuntament Puçol, on s'indicarà clarament la convocatòria, així com la persona que realitza l'ingrés.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir del següent de la publicació de les bases en el tauler d'edictes municipal.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'imprés d'instància s'ajustarà al model oficial que es facilitarà en les Oficines del Registre General de l'Ajuntament. El dit model d'instància també es podrà descarregar en la Seu Electrònica de l'Ajuntament (seu electrònica/servicis de la seu/instàncies i tràmits/sol·licitud d'admissió a proves selectives).

#### 6.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini d'admissió d'instàncies, per Resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional de les persones aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Les reclamacions si les haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, dictada així mateix per l'Alcaldia-Presidència i publicada en el tauler d'edictes municipal. La publicació de la dita resolució serà determinant dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

En el supòsit de no presentar-se cap reclamació, les llistes provisionals esdevindran automàticament en definitives, fent-se constar en la resolució de l'Alcaldia. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

En tot cas amb l'objecte d'evitar errors i en el supòsit de produir-se, possibilitar

l'esmena en temps i forma les persones aspirants comprovaran, fefaentment, no sols que no figuren en la relació d'exclusos, sinó, a més, que els seus noms consten en la d'admesos.

Si en algun moment del procés selectiu arribara a coneixement del Tribunal que algun dels/les aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits en estes bases, es podrà excloure a l'interessat.

## 7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Estarà constituït pels següents membres i suplents tots ells amb veu i vot:

PRESIDENT: Un funcionari/a de carrera designat/a per Alcaldia.

Vocals: Tres funcionaris/as de carrera designats/as per Alcaldia.

SECRETÀRIA: La de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Per l'Alcaldia es designaran els suplents corresponents entre funcionaris/as de carrera.

De conformitat amb allò que s'ha disposat en Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix a la paritat entre dona i home.

El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs, per a alguna o algunes proves, d'assessors que es limitaran a l'exercici de la seua especialitat tècnica, basant-se en la qual col·laboraran amb el tribunal.

Quan concórrega en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estos s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia-Presidencia; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de l'esmentada llei.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en les mateixes en tot el no previst en estes bases, i per a l'adequada interpretació de les mateixes.

En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la seua constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre si en la mateixa sessió

Si, constituït el tribunal i iniciada la sessió, s'absenta el president, este designarà, d'entre els vocals concurrents, el que li substituirà durant la seua absència.

## 8.- BASES GENERALS.



En el no previst en estes bases específiques regirà el que disposen les bases generals publicades en els Butlletins Oficials de la Província número 299, de data 17.12.1997, número 76, de data 31.03-1998, i número 109, de data 09.05.2000; i en els diaris oficials de la Generalitat Valenciana número 3.145, de data 18.12.1997, número 3.228, de data 23.04.1998, i número 3.744, de data 08.05.2000 (en allò que no contradiga a la legislació vigent).

#### 9.- CALENDARI DE LES PROVES.

La data, hora i lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

#### 10.- FASE OPOSICIÓ. QUALIFICACIÓ I VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Primer exercici: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives una d'elles certa, en un temps màxim d'una hora, sobre els temes relacionats en el temari que s'arregla en l'annex I d'estes bases.

La qualificació d'esta part serà de 0 a 25 punts, havent d'obtindre l'aspirant un mínim de 12,5 punts per a superar el mateix.

La puntuació vindrà determinada per l'aplicació de la formula següent:

$$\text{Resultat} = \frac{\text{encerts} - \frac{\text{errors}}{n-1}}{50} \times 25$$

Sent n el nombre de respostes alternatives

Segon exercici: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic proposat pel Tribunal relacionat amb les funcions a exercir i el temari que figura en l'annex I i que serà llegit en sessió pública davant del Tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal en funció de la dificultat que represente.

L'exercici, obligatori i eliminatori, es qualificarà de zero a 25 punts, sent necessari obtindre per a superar-ho un mínim de 12,5 punts.

## 11.- FASE CONCURS.

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones aspirants en la fase de concurs s'ajustarà al barem següent:

### 1. Coneixement del valencià: màxim 1 punt.

Per coneixements del valencià es valorarà fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

Per Certificat de nivell C2 o nivell superior (o equivalent): 1 punt

### 2. Cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim de 6 punts.

No es valoraran els cursos en què no conste expressament la duració en hores.

Només es valoraran els cursos relacionats amb les funcions pròpies del perfil professional d'acord amb les titulacions requerides en la base tercera, que hagen sigut convocats i organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de funcionaris, o altres entitats sempre que en este últim cas hagueren sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública. Així mateix es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'acord nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques en qualsevol de les seues edicions.

La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració d'acord amb l'escala següent:

De 10 o més hores: 0,25 punts

De 25 o més hores: 0,50 punts

De 50 o més hores: 0,75 punts

De 100 o més hores: 1 punts

De 250 o més hores: 2 punts

### 3. Experiència: fins a un màxim de 9 punts, d'acord amb els següents conceptes.

a) Per servicis prestats en Administració Local, desenrotllant funcions pròpies del perfil professional d'acord amb les titulacions requerides en la base tercera, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,10 punts per mes treballat (amb independència de la dedicació).

No es prorratejaran els períodes de temps inferiors al mes.



Els servicis prestats hauran d'acreditar-se per mitjà de certificat de servicis prestats emés per la Secretaria de l'Administració.

b) Per servicis prestats en l'àmbit de qualsevol altra Administració Pública, desenrotllant funcions pròpies del perfil professional d'acord amb les titulacions requerides en la base tercera, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,075 punts per mes treballat (amb independència de la dedicació).

No es prorratejaran els períodes de temps inferiors al mes.

Els servicis prestats hauran d'acreditar-se per mitjà d'Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, els contractes on s'especifique les funcions del lloc de treball, data d'inici i finalització o certificació en què es faça constar el temps treballat i les funcions assignades al lloc de treball, o els documents acreditatius dels servicis a baremar.

c) Temps treballat per compte d'altri, autònoms i professionals:

Per servicis prestats com a llocs de treball d'educació i mediació social familiar per a menors, jòvens i adolescents per compte d'altri, autònoms o professionals, en empreses privades o empreses públiques, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,05 punts per mes treballat (amb independència de la dedicació).

Acreditació dels servicis prestats:

-Contracte de treball o nomenament, acompanyat d'Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social i certificació emesa per la Secretaria corresponent en què figure clarament període de servicis prestats i categoria professional, així com funcions assignades al lloc de treball.

-Per al cas de servicis prestats en entitats privades s'acreditarà per mitjà d'Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social i els corresponents contractes on s'especifique les funcions del lloc de treball, data d'inici i finalització.

-En el supòsit d'autònoms hauran d'aportar-se els documents acreditatius d'alta i baixa en el REPTA, així com el certificat de períodes i epígraf de l'activitat d'alta emés per l'organisme competent; així com la factura corresponent als servicis exercits i contracte en què s'especifique l'objecte del mateix.

La documentació que no contemple les dades necessàries per a la seua adequada baremació no serà computada.

## 12.- PUBLICITAT DE LES LLISTES.

12.1. Al finalitzar la fase d'oposició, el tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, que constituirà la llista de les persones aspirants que han superat els dos exercicis, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones aspirants inclosos en l'esmentada llista se'ls concedirà un termini perquè presenten per mitjà d'instància, en sobre tancat, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en les bases d'esta convocatòria, per mitjà d'original o còpia compulsada, podent prestar el seu consentiment, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, perquè l'Ajuntament consulte i demane la documentació acreditativa dels mèrits que s'especifique expressament per l'aspirant. En cas d'oposar-se a això, l'aspirant haurà de declarar-ho expressament en la instància i acompanyarà còpia compulsada d'ambdós documents.

12.2. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, concedint-los un termini perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

12.3. Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació definitiva d'aspirants. La puntuació obtinguda en la fase d'oposició més la puntuació obtinguda en la fase de concurs determinarà les persones aspirants aprovades, per orde de puntuació superior.

12.4. En cas d'empat entre aspirants, una vegada sumades les fases d'oposició i de concurs s'aplicarà el que disposa la base novena, apartat 9.4.5., de les bases generals de l'Ajuntament de Puçol.

### 13.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

La borsa de treball estarà constituïda per la relació d'aspirants ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda.

La borsa de treball tindrà una duració quatre anys a comptar de la primera contractació o nomenament. En el cas que la relació s'esgotara, concorrent necessitats del servei, es podrà obrir una nova bossa de contractació, prèvia selecció.

No obstant això, si amb anterioritat al transcurs dels quatre anys es convocaren proves selectives per a cobrir en propietat les places cobertes pel personal seleccionat en el present procediment, la present borsa de treball serà substituïda per la qual es constituïska si és el cas.

Els nomenaments interins, i si és el cas, els contractes laborals, es formalitzaran prèvia oferta al personal d'acord amb les regles que es detallen a continuació:

1r Quan es produïska la necessitat de personal, s'efectuarà l'oportuna crida, que haurà d'acreditar-se pel departament de personal per mitjà de qualsevol mitjà que facilite la seua constància, alçant si és el cas oportuna diligència de la crida efectuat o de la renúncia de l'aspirant. Podrà cridar-se a les persones aspirants telefònicament, quedant registrada la crida i fent referència a ella en l'expedient. En cas d'urgència podrà utilitzar-se mitjans telegràfics, o correu electrònic, en este últim cas si així s'autoritza per l'interessat..





2º.- Les persones aspirants, inclosos en la bossa que es forme, seran cridats per l'orde establert i en la mesura que vagen sorgint necessitats de personal, tenint en compte que, si la prestació efectiva de servici a temps complet derivada de la contractació fóra inferior a 36 mesos, no es perdria l'orde en la bossa, de tal forma que, de sorgir noves necessitats s'anirà acumulant la duració de les relacions laborals, fins que l'última, sumada a les anteriors sobrepassa els 36 mesos, excepte per al cas de nomenaments interins per a cobrir places vacants i en este cas la interinitat durarà fins que es cobrisca la dita plaça en propietat. Açò es farà efectiu sempre que la modalitat contractual triada per l'Ajuntament permeta la contractació a realitzar.

No obstant això, no es produirà la contractació quan es done la circumstància a què es referix l'article 18.7 de la LLEI 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, açò és, quan amb la nova contractació es donara lloc a la conversió del contracte temporal en indefinit en els següents supòsits o en qualsevol que introduísca la normativa legal aplicable al moment de la contractació:

a) No es produirà la contractació, per obra o servici determinat, quan s'excedix del termini màxim de 3 anys assenyalat en l'Estatut dels Treballadors (Art. 15.1 a) ET).

b) No es produirà la contractació quan la persona proposada supere els límits per a l'encadenament de contractes segons estableix la Disposició Addicional Quinzena del R.D. Llei 10/2010 de 16 de juny. (15.5 de l'ET)

3º L'aspirant disposarà d'un termini màxim de 48 hores, per a incorporar-se al servici i presentar la següent documentació (original o fotocòpia compulsada):

-Targeta SIP

-Declaració jurada de no trobar-se incurs en causa d'incompatibilitat o incapacitat.

En el supòsit de no comparéixer en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta i quedarà exclòs de la bossa.

4º En aquells casos en què les persones aspirants rebutjaren l'oferta al·legant causes justificades (malaltia, maternitat, estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat), es mantindrà l'orde que originàriament ocupava en la bossa. La concurrència de tals causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret. Les persones aspirants que una vegada incorporat al treball causen baixa voluntària, perdran l'orde en la bossa, passant a ocupar l'últim lloc.

Les persones aspirants inclosos en la bossa que quan es genere l'oferta, ja estiguen treballant (per mitjà de relació laboral o funcional, siga quin siga l'objecte del contracte o del nomenament), per a l'Ajuntament de Puçol, organismes autònoms o empreses públiques dependents, no seran cridats per a ofertes de la present bossa, sense que perden per això l'orde que ocupen en la mateixa.

5º En el cas que se superen els 36 mesos de contractació, l'aspirant passarà a

ocupar l'últim lloc de la bossa.

6º El nomenament o la contractació podrà incloure un període de prova la duració del qual es fixarà en el nomenament o contracte respectiu, durant el qual es valorarà la seua capacitat per al treball que serà avaluada per un informe del Cap del Departament, podent ser causa de cessament la no superació del dit període. L'aspirant que no supere el període de proves serà exclòs de la bossa.

#### 14.- VALENCIÀ

De conformitat amb l'article 20.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el nivell exigible de coneixement del valencià a les persones a què hagen superat les proves selectives i formen part de les borses de treball corresponent al subgrup A2, serà el de Grau Mitjà.

Atenent-se, per a la seua acreditació a allò que s'ha disposat en el dit precepte.

### ANNEX I

**TEMARI DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A NOMENAMENTS INTERINS I SI ÉS EL CAS, CONTRACTACIÓ LABORAL DE TÈCNICS ESPECIALITZATS EN MENORS, SUBGRUP A2, PER A L'AJUNTAMENT DE PUÇOL.**

#### Temari General

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Drets i deures fonamentals dels ciutadans.

Tema 2. El Municipi: Organització i competències. L'organització municipal de l'Ajuntament de Puçol.

Tema 3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### Temari Específic

Tema 4. Protecció jurídica del menor. Drets. Actuacions en situacions de desprotecció. Tutela i adopció.

Tema 5. La mediació familiar. Normativa vigent en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. Servicis especialitzats d'atenció a menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció i les seues famílies (SEAFI,s).

Tema 7. La figura de l'educador en el sistema de protecció de menors. Funcions d'acord amb la normativa autonòmica.

Tema 8. La xarxa municipal en l'àmbit de la protecció de menors a la Comunitat



Valenciana.

Tema 9. Menor i educació. La detenció, abordatge i notificació de situacions de desprotecció infantil. Alumnat amb necessitats educatives especials. Alumnat amb necessitats de compensació educativa. El Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Menor i ocupació. Programa de Formació professional ocupacional. Programa de tallers de formació i inserció laboral. Programa d'escoles taller, cases d'ofici, tallers d'ocupació i unitats de promoció i desenrotllament. Programa de garantia social.

Tema 11. Inadaptació i menors en situació de conflicte social.

Tema 12. Salut mental i psicopatologies en la Infància i l'Adolescència.

Tema 13. Consums de substàncies tòxiques. Patologies associades al consum.

Tema 14. Intervenció individualitzada per a la reorientació de comportaments antisocials.

Tema 15. Coneixements i habilitats per al treball en equip. Intervenció en dinàmica de grup d'adolescents. Gestió i solució de conflictes en grup. "

Contra estes Bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de l'Alcalde d'este Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, o recurs contenciós-administratiu, davant dels Jutjats del Contencioso-Administrativo de València en el termini de dos mesos, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudi que pugua exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

El que es fa públic per al seu general coneixement i als efectes oportuns.

Puçol, a 24 de juliol de 2017.



L'ALCALDESSA

Mª Dolores Sánchez Parra

