

AJUNTAMENT DE PUÇOL

Plaça Joan de Ribera, s/n
46530 – Puçol (Valencia)
Teléfono: 961421303
Fax: 961464556

Registre d'Eixida N°.....
Data.....
Expedient n°.....
Codi d'Arxiu.....
Dependència/Negociat.....

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PUÇOL I LA FUNDACIÓ TAI PER A FINANÇAR LA COL·LABORACIÓ DE VOLUNTARIOS-COOPERANTES 2017

Puçol, 5 de juliol de 2017

REUNITS:

D'una part: Elisabeth Hofmann, presidenta de la Fundació TAI.

D'una altra M.^a Dolores Sánchez Parra, Alcaldessa de Puçol, en representació de l'Ajuntament de Puçol,

A fi d'assentar les bases d'un conveni de col·laboració que permeta regular la col·laboració de voluntaris de la Fundació TAI en els Programes Municipals de Caràcter Social de l'Ajuntament de Puçol.

Ambdós declaren posseir i es reconeixen mútuament amb capacitat legal suficient per a l'atorgament del present conveni i a este efecte

EXPOSEN:

I Que la Fundació TAI, els fins de la qual són socials i la línia d'acció i trajectòria dels quals es basa en el compromís de desenrotllar programes amb poblacions en situació de risc social, no té ànim de lucre i està legalment reconeguda com a entitat de Voluntariat, i que com a tal pot acollir persones voluntàries i desenrotllar programa per a l'exercici d'activitats de voluntariat.

II Que dins de la fluida relació existent entre ambdós entitats firmants, els Programes Municipals de Caràcter Social de l'Ajuntament de Puçol és un entorn apropiat per a la realització d'un servici de voluntariat per a les persones que exercixen esta labor dins de la Fundació TAI.

En virtut de quant antecedit, l'Ajuntament de Puçol i La Fundació TAI

ACORDEN:

L'Ajuntament de Puçol atorga una subvenció de **2.000€** per a finançar la col·laboració de voluntaris-cooperants en el municipi i a Nepal a través de la Fundació TAI, aprovat per mitjà de la Junta de Govern Local.

La selecció anirà a càrrec de l'entitat subvencionada qui serà responsable de la correcta formació, seguiment i coordinació de les activitats dels voluntaris-cooperants tant en els treballs desenrotllats en el municipi com en el projecte realitzat en la destinació.

A més d'això, i atés que les bosses de viatge que l'Ajuntament de Puçol proporciona per a la col·laboració dels voluntaris-cooperants en els programes de la Fundació TAI, ambdós entitats acorden subscriure el present conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Puçol i la Fundació TAI, per a l'exercici d'activitats de voluntaris de la dita Fundació en els Programes Municipals de Caràcter Social, amb les següents



CLÀUSULES

Primera: Per mitjà del present conveni s'establirà la col·laboració per a la realització d'activitats dels voluntaris de la Fundació TAI en els Programes Municipals de Caràcter Social de Puçol, amb un mínim de 100 hores de treball en el municipi per cada voluntari.

Segona: Les activitats que exercixen les persones participants en el programa no són de naturalesa laboral, sinó de col·laboració voluntària.

Tercera: En el marc d'acció establert en el conveni La Fundació TAI és la responsable de les accions de voluntariat desenrotllada pels participants, sent com a tal l'encarregada de formalitzar amb la persona participant els vincles necessaris per al correcte desenrotllament de la labor de voluntariat, sent l'Ajuntament per la seua banda de vetlar pel correcte desplegament i compliment de les dites accions i activitats de voluntariat.

Quarta: Que l'Ajuntament de Puçol i la Fundació TAI no adquirixen obligacions diferents de les contingudes en este document.

Quinta: La col·laboració de les persones voluntàries en els Programes Municipals de Caràcter Social de Puçol podrà ser certificada per l'Ajuntament de Puçol.

Sexta: L'activitat voluntària de les persones que formen part dels Programes Municipals de Caràcter Social de l'Ajuntament de Puçol (100h de treball en el municipi), dins del desenrotllament d'este conveni es realitzarà d'acord amb el règim següent:

1. El lloc de realització del voluntariat serà aquell en què s'exercisquen les activitats previstes dins dels Programes Municipals de Caràcter Social, fonamentalment en les instal·lacions municipals, cabent la possibilitat que hi haja activitats que es desenrotllen en altres instal·lacions o espais.
2. L'objecte de l'activitat serà la col·laboració per part dels voluntaris en aquelles activitats de suport a l'equip de Professionals i treballadors municipals que formen part dels Programes Municipals de Caràcter Social.
3. L'horari i calendari, així com la duració del període de desenrotllament del voluntariat serà el que s'estipule per ambdós parts en funció de la disponibilitat del voluntari i les característiques del servei o programa concret en què el voluntari vaja a desenrotllar la seua activitat. Qualsevol modificació de les esmentades condicions haurà de ser pactada per ambdós parts.

Sèptima: El present conveni entrarà en vigor en el moment de la seua firma i la seua vigència serà durant l'exercici 2017.

Octava: Requisits del beneficiari

Per a tindre la condició de beneficiari de la subvenció haurà de trobar-se en la situació que fonamenta la seua concessió o hauran de concórrer les circumstàncies previstes per a això i no incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiari establides en l'article 13 de la LGS, inclosa la de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Els requisits necessaris per a ser beneficiari de la subvenció hauran de mantindre's durant tota la vigència de la concessió.

Serà obligació del beneficiari comunicar a l'entitat local concedent qualsevol variació que es produïska en la seua situació que pugua afectar la seua condició de beneficiari de la subvenció.

A este efecte l'Ajuntament, d'ofici, podrà comprovar, com a mínim, durant tots els anys de vigència de la concessió, que l'entitat es troba al corrent de la seua obligacions tributàries, podent

sol·licitar del beneficiari que realitzi una declaració responsable de què complix les condicions per a ser beneficiari.

Novena: Obligacions del beneficiari de la subvenció.

L'entitat subvencionada assumix les següent obligacions :

Amb caràcter primordial, complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció

Presentar tota la documentació necessària per a la justificació de la subvenció concedida.

Facilitar quanta documentació li siga sol·licitada en relació amb les facultats de control que corresponen a l'Ajuntament en relació amb l'activitat subvencionada.

Fer constar en qualsevol acte o acció de difusió del projecte o activitat subvencionada que es realitzen amb la col·laboració de l'Ajuntament de Puçol.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració o modificació de les condicions per a ser beneficiari de la subvenció que poguera produir-se durant la Vigència del conveni o qualsevol de les seues pròrrogues.


Mantindre les condicions i elements declarats en el projecte que van servir de base per a atorgar la subvenció.

Comunicar canvis de representants en el registre d'entitats (nou President, etc) És a dir, tota actualització de dades.

Desena: Quantia i pagament de la subvenció

La quantia de la subvenció es troba consignada en la partida 510-231-48001 del Pressupost General de l'Entitat Local, i ascendix a la quantitat de **2.000€** per a l'exercici 2017.

Décimo-primera: La Fundació TAI haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i l'aplicació dels fons percebuts abans **del dia 31 de gener de 2018**, per mitjà de la presentació de la documentació següent:

- 
- Liquidació econòmica de l'activitat amb desglossament de cada un dels gastos realitzats, junt amb factures i comprovants de pagament amb valor equivalent.
 - Justificants de tots els pagaments realitzats, en este cas, les factures i rebuts de pagament hauran de reunir els requisits previstos en les bases d'execució del Pressupost vigent cada exercici, i els gastos de personal, es justificaran per mitjà de les nòmines corresponents firmades pel perceptor, així com els justificants de les cotitzacions a la Seguretat Social i la retenció i ingrés corresponent en la Delegació d'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats corresponents a l'Impost sobre la Renda de les persones físiques i impost de Societats. En cas d'honoraris professionals es justificaran amb les minutes corresponents. En el cas de gastos en dietes del professorat o personal directiu s'aportarà el rebut firmat pel preceptor.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, comportarà el reintegrament en els termes que preveu la clàusula següent.

La justificació, una vegada informada pel negociat corresponent i fiscalitzada per Intervenció, serà aprovada per la Junta de Govern.

Décimo-segunda: Reintegrament de la subvenció concedida

Haurà de reintegrar-se la subvenció amb l'interés de demora que corresponga des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, prèvia la tramitació del corresponent expedient, en els casos següents:

- Incompliment de l'obligació en el termini que s'establira, sempre que no s'atenga al requeriment que necessàriament haurà d'efectuar l'Administració municipal.

- Obtenció de la subvenció sense reunir els requisits establits.
- Incompliment de la finalitat per a la que la subvenció va ser atorgada.
- Incompliment de les condicions imposades al beneficiari amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Negativa per part del beneficiari a les actuacions de control establides per part de l'Ajuntament per a comprovar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es procedirà al seu cobrament per la via de constrenyiment, sense perjudi de les responsabilitats a què haguera lloc.

Clàusula Décimo-tercera: Règim jurídic

El règim jurídic de la present subvenció es constituïx pel present conveni, per La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per les Bases d'execució del Pressupost vigents cada exercici, així com per la resta de normativa de règim local que resulte aplicable.

Amb el més ampli sentit de col·laboració i en prova de conformitat, els intervinents firmen el present conveni, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats.

La Alcaldessa

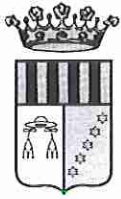


M.^a Dolores Sanchez Parra

La Fundació TAI

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Elisabeth Hofmann', is written over the text 'La Fundació TAI'.

Elisabeth Hofmann.



AJUNTAMENT DE PUÇOL

Plaça Joan de Ribera, s/n
46530 – Puçol (Valencia)
Teléfono: 961421303
Fax: 961464556

Registre d'Eixida N°.....
Data.....
Expedient n°.....
Codi d'Arxiu.....
Dependència/Negociat.....

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PUÇOL Y LA FUNDACIÓN TAI PARA FINANCIAR LA COLABORACIÓN DE VOLUNTARIOS-COOPERANTES 2017

Puçol, 5 de julio de 2017

REUNIDOS:

De una parte: Elisabeth Hofmann, presidenta de la Fundación TAI.

De otra M.^a Dolores Sánchez Parra, Alcaldesa de Puçol, en representación del Ayuntamiento de Puçol,

Con el fin de sentar las bases de un convenio de colaboración que permita regular la colaboración de voluntarios de la Fundación TAI en los Programas Municipales de Carácter Social del Ayuntamiento de Puçol.

Ambos declaran poseer y se reconocen mutuamente con capacidad legal suficiente para el otorgamiento del presente convenio y a tal efecto

EXPONEN:

- I. Que la Fundación TAI, cuyos fines son sociales y cuya línea de acción y trayectoria se basa en el compromiso de desarrollar programas con poblaciones en situación de riesgo social, carece de ánimo de lucro y está legalmente reconocida como entidad de Voluntariado, y que como tal puede acoger personas voluntarias y desarrollar programa para el desempeño de actividades de voluntariado.
- II. Que dentro de la fluida relación existente entre ambas entidades firmantes, los Programas Municipales de Carácter Social del Ayuntamiento de Puçol es un entorno apropiado para la realización de un servicio de voluntariado para las personas que desempeñan esta labor dentro de la Fundación TAI.

En virtud de cuanto antecede, el Ayuntamiento de Puçol y La Fundación TAI

ACUERDAN:

El Ayuntamiento de Puçol otorga una subvención de **2.000€** para financiar la la colaboración de voluntarios-cooperantes en el municipio y en Nepal a través de la Fundación TAI, aprobado mediante la Junta de Gobierno Local.

La selección correrá a cargo de la entidad subvencionada quien será responsable de la correcta formación, seguimiento y coordinación de las actividades de los voluntarios-cooperantes tanto en los trabajos desarrollados en el municipio como en el proyecto realizado en el destino.

Además de ello, y dado que las **bolsas de viaje** que el Ayuntamiento de Puçol proporciona para la colaboración de los voluntarios-cooperantes en los programas de la Fundación TAI, ambas entidades acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Puçol

y la Fundación TAI, para el desarrollo de actividades de voluntarios de dicha Fundación en los Programas Municipales de Carácter Social, con las siguientes

CLÁUSULAS

Primera: Mediante el presente convenio se establece la colaboración para la realización de actividades los voluntarios de la Fundación TAI en los Programas Municipales de Carácter Social de Puçol, con un mínimo de 100 horas de trabajo en el municipio por cada voluntario.

Segunda: Las actividades que desarrollan las personas participantes en el programa no son de naturaleza laboral, sino de colaboración voluntaria.

Tercera: En el marco de acción establecido en el convenio La Fundación TAI es la responsable de las acciones de voluntariado desarrollada por los participantes, siendo como tal la encargada de formalizar con la persona participante los vínculos necesarios para el correcto desarrollo de la labor de voluntariado, siendo el Ayuntamiento por su parte de velar por el correcto desarrollo y cumplimiento de dichas acciones y actividades de voluntariado

Cuarta: Que el Ayuntamiento de Puçol y la Fundación TAI no adquieren obligaciones distintas de las contenidas en este documento.

Quinta: La colaboración de las personas voluntarias en los Programas Municipales de Carácter Social de Puçol podrá ser certificada por el Ayuntamiento de Puçol.

Sexta: La actividad voluntaria de las personas que formen parte de los Programas Municipales de Carácter Social del Ayuntamiento de Puçol (100h de trabajo en el municipio), dentro del desarrollo de este convenio se realizará de acuerdo con el siguiente régimen:

1. El lugar de realización del voluntariado será aquel en el que se desarrollen las actividades previstas dentro de los Programas Municipales de Carácter Social, fundamentalmente en las instalaciones municipales, cabiendo la posibilidad de que haya actividades que se desarrollen en otras instalaciones o espacios.
2. El objeto de la actividad será la colaboración por parte de los voluntarios en aquellas actividades de apoyo al equipo de Profesionales y trabajadores municipales que formen parte de los Programas Municipales de Carácter Social.
3. El horario y calendario, así como la duración del periodo de desarrollo del voluntariado será el que se estipule por ambas partes en función de la disponibilidad del voluntario y las características del servicio o programa concreto en el que el voluntario vaya a desarrollar su actividad. Cualquier modificación de las citadas condiciones deberá ser pactada por ambas partes.

Séptima: El presente convenio entrará en vigor en el momento de su firma y su vigencia será durante el ejercicio 2017.

Octava: Requisitos del beneficiario

Para tener la condición de beneficiario de la subvención deberá encontrarse en la situación que fundamenta su concesión o deberán concurrir las circunstancias previstas para ello y no incurrir en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario establecidas en el artículo 13 de la LGS, incluida la de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Los requisitos necesarios para ser beneficiario de la subvención deberán mantenerse durante toda la vigencia de la concesión.

Será obligación del beneficiario comunicar a la entidad local concedente cualquier variación que se produzca en su situación que pueda afectar a su condición de beneficiario de la subvención.

A tal efecto el Ayuntamiento, de oficio, podrá comprobar, como mínimo, durante todos los años de vigencia de la concesión, que la entidad se halla al corriente de su obligaciones tributarias , pudiendo solicitar del beneficiario que realice una declaración responsable de que cumple las condiciones para ser beneficiario.

Novena: Obligaciones del beneficiario de la subvención.

La entidad subvencionada asume las siguiente obligaciones :

Con carácter primordial, cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención

Presentar toda la documentación necesaria para la justificación de la subvención concedida.

Facilitar cuanta documentación le sea solicitada en relación con las facultades de control que corresponden al Ayuntamiento en relación con la actividad subvencionada.

Hacer constar en cualquier acto o acción de difusión del proyecto o actividad subvencionada que se realizan con la colaboración del Ayuntamiento de Puçol.

Comunicar al Ayuntamiento cualquier alteración o modificación de las condiciones para ser beneficiario de la subvención que pudiera producirse durante la vigencia del convenio o cualquiera de sus prórrogas.

Mantener las condiciones y elementos declarados en el proyecto que sirvieron de base para otorgar la subvención.

Comunicar cambios de representantes en el registro de entidades (nuevo Presidente, etc) Es decir, toda actualización de datos.

Décima: Cuantía y pago de la subvención

La cuantía de la subvención se encuentra consignada en la partida 510-231-48001 del Presupuesto General de la Entidad Local, y asciende a la cantidad de **2.000€** para el ejercicio 2017

Décimo-primera: La Fundación TAI deberá justificar la realización de la actividad subvencionada y la aplicación de los fondos percibidos antes **del día 31 de enero de 2018**, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Memoria detallada de la actividad realizada.
- Liquidación económica de la actividad con desglose de cada uno de los gastos realizados, junto con facturas y comprobantes de pago con valor equivalente.
- Justificantes de todos los pagos realizados, en este caso, las facturas y recibos de pago deberán reunir los requisitos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto vigente cada ejercicio, y los gastos de personal, se justificarán mediante las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor, así como los justificantes de las cotizaciones a la Seguridad Social y la retención e ingreso correspondiente en la Delegación de Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las personas Físicas e impuesto de Sociedades. En caso de honorarios profesionales se justificarán con las minutas correspondientes. En el caso de gastos en dietas del profesorado o personal directivo se aportará el recibo firmado por el preceptor.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma, llevará aparejado el reintegro en los términos previstos en la cláusula siguiente.

La justificación, una vez informada por el negociado correspondiente y fiscalizada por Intervención, será aprobada por la Junta de Gobierno.



Décimo-segunda: Reintegro de la subvención concedida

Deberá reintegrarse la subvención con el interés de demora que corresponda desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, previa la tramitación del correspondiente expediente, en los siguientes casos:

- Incumplimiento de la obligación en el plazo que se estableciere, siempre que no se atiende al requerimiento que necesariamente deberá efectuar la Administración municipal.
- Obtención de la subvención sin reunir los requisitos establecidos.
- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue otorgada.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas al beneficiario con motivo de la concesión de la subvención.
- Negativa por parte del beneficiario a las actuaciones de control establecidas por parte del Ayuntamiento para comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Los reintegros tendrán la categoría de ingresos de derecho público y, por tanto, se procederá a su cobro por la vía de apremio, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

Cláusula Décimo-tercera: Régimen jurídico

El régimen jurídico de la presente subvención se constituye por el presente convenio, por La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por las Bases de ejecución del Presupuesto vigentes cada ejercicio, así como por el resto de normativa de régimen local que resulte aplicable.

Con el más amplio sentido de colaboración y en prueba de conformidad, los intervinientes firman el presente convenio, por duplicado y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados.

La Alcaldesa



M.^a Dolores Sánchez Parra

La Fundación TAI

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Elisabeth Hofmann'.

Elisabeth Hofmann