



AJUNTAMENT de PUÇOL

Plaça Joan de Ribera, s/n
46530 - Puçol (Valencia)
Telèfon 96 142 13 03
Fax: 96 146 45 56

Registre d'eixida nº.....
Data.....
Expedient nº.....
Codi d'arxiu.....
Dependencia /Negociat.....

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PUÇOL I L'ASSOCIACIÓ D'AJUDA ALS DISCAPACITATS (ADIS) PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DESTINATS A LA SUPERACIÓ DE LES DESIGUALTATS DERIVADES DE SITUACIONS DE DISCAPACITAT I MALALTIA MENTAL

Puçol, 28 de febrer de 2017

REUNITS:

D'una part Sr. ENRIC ESTEVE RAMÓN, amb D.N.I. , Alcalde-Presidente de l'Ajuntament de Puçol, facultat per a este acte pel Ple de l'Ajuntament en la sessió celebrada el dia 13 de juny de 2015

D'una altra part Sra. PILAR GINER ROSELLO, amb D.N.I. , President de l'Associació d'Ajuda als Discapacitats (ADIS).

Ambdós parts es reconeixen la suficient capacitat legal per a este acte i de comú acord,

EXPOSEN:

Que, per mitjà dels Programes d'Acció Comunitària de l'Àrea de Benestar Social es duen a terme des d'esta Corporació una sèrie d'actuacions destinades a la superació de les desigualtats.

Que, pel que fa a les persones amb discapacitat o malaltia mental i als seus familiars, esta superació de la desigualtat no se soluciona únicament amb la promulgació de lleis o l'adscripció d'ajudes econòmiques individuals, sinó que és necessària una acció constant de suport que intente que estos ciutadans tant personal com col·lectivament puguen exercir esta igualtat de fet en el seu viure quotidià.

Que açò és desitjable també en el nostre municipi, i a això han de destinar-se esforços i recursos com a fruit d'un concepte solidari amb estes persones i famílies.

Que, en l'àmbit de les persones amb discapacitat i els malalts mentals, continua sent fonamental al mateix temps que complicat l'aportar solucions per a la integració laboral d'estos col·lectius, ja que la dita integració laboral suposa en la pràctica la pedra angular de l'autonomia personal i socioeconòmica dels discapacitats i els malalts mentals, perquè propícia tota una sèrie d'accions complementàries (independència econòmica, autoestima, autonomia personal, possibilitat d'independència quant a vivenda, etc.) i de projecció de futur.

Que, dins de l'actuació municipal està la decisió de conveniar amb aquelles associacions i col·lectius de marcat interès social que desenrotllen programes i servicis de suport individual, familiar i comunitari.

Basant-se en l'anteriorment referenciat, es procedix a subscriure el present conveni per a la realització de programes i activitats a desenrotllar durant el 2017, entre l'Ajuntament de Puçol i l'Associació d'ajuda al discapacitat (ADIS), en compliment al que estableixen els articles 22.2.a) i 28.1 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i en virtut d'això,

[Handwritten signatures and stamps in blue ink]

ACORDEN

PRIMER.- Programes subjectes al Conveni i el seu finançament municipal:

Que en el Conveni Ajuntament de Puçol- Associació ADIS per a l'exercici 2017, es veuran reflectits tres grups de programes dirigits a persones amb discapacitat o malaltia mental, indicant el quadre que a continuació s'exposa Els percentatges de subvenció municipal per a cada grup d'accions previstes:

PROGRAMES SUBJECTES AL CONVENI AJUNTAMENT-ADIS 2017	PERCENTATGES A SUBVENCIONAR
A)XICOTETS	
1- Piscina Terapèutica	50%
2-Taller manualitats	75%
3- Escola d'estiu	75%
B)MAJORS	
1- Programes d'Ocupació	50%
C)ALTRES GASTOS	
1- Gastos gestió ADIS	50%
2- Altres gastos	50%

Les propostes d'actuació per als tres grups són:

- 1) Reflectirà la totalitat de programes que es pretenen realitzar al llarg de 2017, tenint en compte els percentatges de subvenció indicats en el conveni i les aportacions d'ADIS o altres entitats. Si en el curs de l'any 2017 sorgira alguna altra iniciativa, s'estudiarien els seus detalls a fi d'arribar al consens Ajuntament- ADIS per a, acollint-se a allò que s'ha indicat en el Conveni, poder desenvolupar.
- 2) Indicarà clarament la programació detallada en els punts següents:
 - a) Planificació concreta per mesos de continguts i objectius
 - b) Especificació de tècniques i activitats a desenvolupar.
 - c) Programa detallat de treball amb les famílies
 - d) Instruments de seguiment, control i arplega de dades.
 - e) Indicadors de desenvolupament de les activitats i mitjans/ materials de verificació.
- 3) La previsió de monitors, terapeutes i altres professionals, amb titulació i experiència suficient, al càrrec de la qual hauran de desenvolupar-se els programes al llarg del 2017, especificant amb claredat l'horari de dedicació en cada programa/ servici.
- 4) La previsió de voluntaris en estes activitats
- 5) El calendari de desenvolupament de cada una de les accions

- 6) La logística necessària per a l'execució dels programes
- 7) El càlcul econòmic dels costos de cada programa, reflectint clarament els percentatges de finançament a què es pretén acollir l'activitat dins del conveni i els percentatges que es té previst finançar per mitjà d'altres vies, tot això com a garantia de la seua realització.

SEGON.- Gastos exclosos del Conveni.

A partir de l'1 de gener de 2018, no podran passar-se a càrrec del Conveni cap tipus de gratificació amb destinació a les persones amb discapacitat o malaltia mental originada com a conseqüència d'haver participat en qualitat d'usuari en algun dels programes agrupats en el present Conveni.

TERCER.- Obligacions d'ADIS.

L'Associació ADIS es compromet a

- a) La realització d'accions, tant de manera conjunta amb l'Ajuntament com per mitjà de programes propis de l'Associació, encaminats a la inserció familiar, social i laboral de les persones amb discapacitat o malaltia mental, segons els Plans de Treball Anuals presentats a la firma del Conveni i seguint l'objectiu base d'avançar en la igualtat en la vida quotidiana de tots els ciutadans, tot això en permanent coordinació amb els Programes Municipals.
- b) Mantindre una línia de cofinançament de tots els Programes i Serveis que sorgisquen a partir del present Conveni consistent en l'aportació de 2 parts:
 1. Subvenció de l'Ajuntament, segons l'aportat % per a cada programa indicat en el Conveni, fins a un màxim del 75% del cost total.
 2. L'Associació ADIS i els usuaris, segons la resta del cost no subvencionat per l'Ajuntament per a cada programa indicat en el Conveni, de manera que, entre ambdós, sumixen a allò que s'ha aportat per l'Ajuntament les quantitats necessàries fins a aconseguir entre tots el 100% del cost del Programa.
- c) Presentar davant de l'Ajuntament la sol·licitud de subvenció nominal d'acord amb el model aprovat per l'Alcaldia. **(Annex I)**
- d) Assumir el compromís de manifestar explícitament la col·laboració de l'Ajuntament de Puçol en tots i cada un dels Programes que es desenrotllen amb finançament municipal, ja siga en actes públics, publicacions de qualsevol tipus o presència en mitjans.
- e) Presentar tota la documentació necessària per a la justificació de la subvenció concedida.
- f) Facilitar quanta documentació li siga sol·licitada en relació amb les facultats de control que corresponen a l'Ajuntament en relació amb l'activitat subvencionada.
- g) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració o modificació de les condicions per a ser beneficiari de la subvenció que poguera produir-se durant la Vigència del conveni.

QUART.- Obligacions de l'entitat local concedent.

L'Ajuntament assumix les següents obligacions respecte al beneficiari de la subvenció:

- a) Col·laborar econòmicament fins un total de DÈSSET MIL SET-CENTS SEIXANTA-HUIT EUROS (17.768,00€), en funció dels gastos reals justificats originats pels percentatges de subvenció de cada un dels Programes objecte del Conveni, en l'exercici 2017

- b) Cedir els recursos materials necessaris per al desenrotllament dels diferents Programes, sempre en concordança amb els percentatges de subvenció a cada activitat.
- c) Assistència tècnica i coordinació de programes per part del personal de l'àrea de Benestar Social.

QUINT.- Existència de crèdit.

L'abonament de les quantitats compromeses s'efectuarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 510-231-48209 del Pressupost de l'Ajuntament de Puçol de l'exercici 2017

SEXT.- Requisits per a ser beneficiari de la subvenció.

Per a tindre la condició de beneficiari de subvenció nominal s'han de complir els requisits següents:

- a) Constar en l'Annex de subvencions nominals del Pressupost General 2017
- b) No estar incurs en cap de les prohibicions establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- c) Acreditar trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb la Hisenda Local, la qual cosa es justificarà per mitjà de certificació expedida per la Tresorera; també amb la Hisenda Estatal, segons certificat expedit telemàticament, així com d'estar al corrent amb la Seguretat Social, per mitjà del corresponent certificat.
- d) Estar inscrita l'Associació en el Registre Municipal d'Associacions.

Els requisits necessaris per a ser beneficiari de la subvenció hauran de mantindre's durant tota la Vigència del conveni.

A este efecte l'Ajuntament, d'ofici, podrà comprovar, com a mínim, que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, podent sol·licitar del beneficiari que realitze una declaració responsable de què complix les condicions per a ser beneficiari.

El beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Puçol a obtindre de forma telemàtica la dada que es troba en la Tresoreria General de la Seguretat Social als efectes d'acreditar el compliment del requisit d'estar al corrent.

L'Ajuntament apreciarà d'ofici si la Societat es troba o no al corrent dels seus deutes tributaris amb esta Administració Local.

SÈPTIM.- Justificació de les quantitats aportades per l'Ajuntament.

ADIS haurà de justificar **trimestralment** la realització de les activitats i programes inclosos en el present Conveni.

S'haurà de presentar en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) el compte justificatiu, acompanyada de la còpia compulsada o originals de les factures i/o documents justificatius del gasto aplicat a l'activitat subvencionada.

Estos comptes justificatius comptaran amb el vaig rebre dels proveïdors o executants dels servicis i documents acreditatius dels pagaments, acompanyats de relació detallada d'estos, fent constar els descomptes a què estiguen subjectes i la liquidació final.

Les factures i/o els documents justificatius del gasto han de complir els requisits que determina l'article 6 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Una vegada revisada la justificació per Benestar Social, s'expedirà un informe del responsable amb el vistiplau del Regidor Delegat de la dita Unitat Orgànica, en el que es pose de manifest expressament el compliment total del Objecte de la subvenció o conveni, o aquelles deficiències o circumstàncies que impossibiliten l'aprovació de la justificació, tal com detalla la Base d'Execució 53a apartat 1.

Les justificacions presentades que siguen informades pel Responsable de la Unitat Orgànica i fiscalitzades favorablement per l'Interventor Municipal, passaran a la Junta de Govern Local per a l'aprovació de la justificació i si és el cas, el pagament de la subvenció meritada.

No tindrà la consideració de gastos subvencionables els següents:

- Aquells que es verifiqui que el cost d'adquisició és superior al preu de mercat.
- Gastos financers.
- Gastos en procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
- Adquisició de béns de qualsevol tipus, llevat que es regule específicament en un Conveni.
- Gastos d'amortització de béns inventariables.
- Lloguer de locals.
- Gastos de reforma de locals.

OCTAU.- Sistema de pagament.

Una vegada justificat trimestralment la realització dels programes inclosos en el present Conveni, i verificada la correcta justificació, la Junta de Govern Local acordarà el reconeixement de l'obligació meritada i ordenarà el pagament de la subvenció.

El dit pagament es realitzarà dins dels deu dies següents a l'acord de la Junta de Govern Local.

NOVÉ.- Comissió Mixta.

Es constitueix una Comissió Mixta, Ajuntament- ADIS, amb la missió de gestionar el Conveni 2017

La dita Comissió estarà integrada per:

- Un representant de l'Ajuntament de Puçol
- Un membre de la Junta Directiva d'ADIS

Les funcions de la Comissió seran:

- Controlar el correcte desenrotllament de la planificació anual dels Programes de planificació i desenrotllament conjunt Ajuntament/ ADIS en cada període trimestral i la seua justificació.
- Controlar el correcte desenrotllament de la planificació anual dels Programes desenrotllats per ADIS amb el suport i finançament parcial de l'Ajuntament en cada període trimestral i la seua justificació.

DESÉ.- Resolució del Conveni.

L'Ajuntament de Puçol podrà resoldre de forma motivada el conveni sense dret a indemnització en cas d'incompliment dels acords subscrits i de les obligacions previstes en el mateix, o quan raons d'interés general així ho aconsellen.

ONZÉ.- Duració i revisió del Conveni.

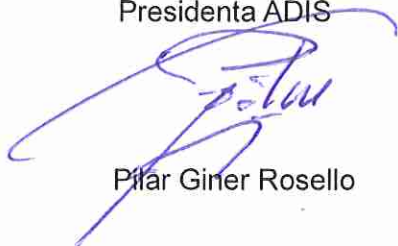
La duració del present Conveni serà la corresponent a l'exercici 2017, finalitzat el qual i després de la valoració de les memòries parcials, quedarà oberta o no, la possibilitat de renovació per a successius exercicis.

DOTZÉ.- Cessió del local per a Centre Especial d'Ocupació.

L'Ajuntament de Puçol cedirà a partir del dia 1 de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017 (fi Conveni anual), el local corresponent a l'antic menjador del Centre d'Acollida per al desenrotllament del Projecte de Centre Especial d'Ocupació impulsat per ADIS. L'ús a què es destina el local s'organitza en tres zones: producció, emmagatzematge i servicis, a més de compartir les portes d'accés generals de l'edifici.

Llegit per les ambdós parts el present Conveni, se subscriu el mateix en prova de la seua conformitat, en el lloc i la data abans indicats.

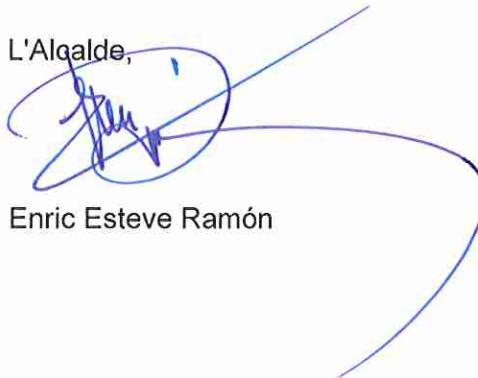
Presidenta ADIS



Pilar Giner Rosello



L'Alcalde,



Enric Esteve Ramón